



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il personale

Ufficio gestione giuridica del personale

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496354

F +39 0461 496222

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ uff.risorseumane@provincia.tn.

web www.provincia.tn.it

Spettabili

Presidenza della Provincia

Direzione generale della Provincia

Uffici di Gabinetto della Provincia

Dipartimenti, Servizi e Agenzie della Provincia

Unità di Missione strategiche e semplici

Enti presso i quali sono comandati o messi
a disposizione dipendenti provinciali

LORO SEDI

S007/2019/1.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Infermità derivante da infortunio non sul lavoro ascrivibile a responsabilità di terzi.

Il vigente contratto collettivo di lavoro all'art. 58 comma 14 prevede nel caso in cui l'infermità derivante da infortunio non sul lavoro sia ascrivibile a responsabilità di terzi, *"il dipendente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione"*, la quale ha diritto di recuperare dal terzo responsabile le retribuzioni da essa corrisposte durante il periodo di assenza compresi gli oneri inerenti.

I dipendenti sono pertanto contrattualmente tenuti a collaborare affinché l'Amministrazione possa far valere presso il terzo responsabile i propri diritti patrimoniali.

In caso di omessa comunicazione o di indisponibilità a fornire la collaborazione indispensabile per consentire all'Amministrazione di far valere le ragioni risarcitorie presso il terzo responsabile, il lavoratore può incorrere in una responsabilità disciplinare.

Nel caso intervengano le assenze in parola, la/il dipendente avrà cura di compilare il modulo editabile *"comunicazioni dati relativi ad infortunio non sul lavoro con responsabilità di terzi"*

reperibile sul sito intranet "Io Provincia" nell'area dedicata alla modulistica – altri moduli" al fine di permettere all'Amministrazione l'avvio dell'istruttoria per il recupero dei crediti.

Si raccomanda di compilare il modulo in ogni sua parte allegando, come richiesto, eventuali verbali delle forze dell'ordine o constatazione amichevole o altra documentazione ritenuta utile alla gestione della pratica.

Il suddetto modulo andrà poi trasmesso al Servizio per il personale – Ufficio gestione giuridica del personale nel più breve tempo possibile e comunque entro 20 giorni dalla data dell'incidente con le seguenti modalità:

- via e-mail serv.personale@pec.provincia.tn.it

(se l'invio è da casella istituzionale non serve allegare documento di identità; se l'invio è da casella privata va allegata la carta di identità)

- via posta Via don G. Grazioli n. 1 – 38122 TRENTO

(anche per posta interna)

Il settore tutela salute dell'Ufficio gestione giuridica del personale (Lorenza Stonfer tel. 0461 496239) rimane a disposizione per informazioni o chiarimenti.

Cordiali saluti.

Allegato: modulo editabile



STF/LOS

Lorenza Stonfer

Tel. 0461 496239

lorenza.stonfer@provincia.tn.it

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).