



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Edilizia Pubblica e Logistica
Nucleo di Prevenzione e Protezione
Via Dogana, 8 - 38122 Trento
e-mail: nucleosicurezza626@provincia.tn.it

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Ogni struttura dovrà essere organizzata per gestire le varie tipologia di emergenza, attraverso una rete di figure che devono garantire la sicurezza dei lavoratori.

La organizzazione delle unità produttive provinciali generalmente ha la seguente struttura:
• COORDINATORE GENERALE o di palazzo(eventualmente condiviso con altre strutture) nr. 1 per edificio
• COORDINATORE DI PIANO (eventualmente condiviso con altre strutture) nr. 1 per piano
• ADDETTI ALL'EMERGENZA: nr. sufficiente a seconda delle caratteristiche dell'edificio e del numero dei dipendenti, addetti ai lavoratori disabili ecc
• ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO nr. sufficiente a seconda delle caratteristiche dell'edificio e del numero dei dipendenti
• ADDETTI AI CONTROLLI: nr. sufficiente a seconda delle caratteristiche dell'edificio e del numero dei dipendenti

Tutti i dipendenti **devono conoscere** i nominativi degli addetti della propria struttura.

Gli addetti **devono essere formati e addestrati** secondo la normativa vigente.

Il funzionamento della organizzazione della gestione della emergenza deve essere verificato attraverso esercitazioni di prove di evacuazione.

Di seguito si individuano alcune situazioni tipiche che si potrebbero verificare e si forniscono le elementari indicazioni comportamentali da adottare.

Premessa, la gestione della emergenza è tanto più efficace quanto più efficace, tempestiva e chiara è la comunicazione della stessa che viene fatta alle figure che hanno le capacità e la preparazione per affrontarla. (Le comunicazioni comportamentali da adottare devono essere chiare e tempestive anche verso le persone che operano nei locali in stato di emergenza, vigili del fuoco in particolare) .

Le seguenti indicazioni sono da seguire da parte di tutti i presenti. Gli addetti all'emergenza dovranno svolgere alcuni ulteriori compiti che sono qui solo in parte riportati, sui quali gli addetti dovranno essere informati e formati.

SE SI INDIVIDUA UN PRINCIPIO D'INCENDIO O UNA FONTE DI RISCHIO IMMEDIATA
• Avvertire gli addetti all'emergenza con il telefono o a voce, comunicando le proprie generalità il luogo preciso e il tipo di evento dannoso che si è scoperto. In caso di evento evidentemente pericoloso e grave, azionare il pulsante di allarme (se presente) o dare a voce l'allarme o telefonicamente.
• Se l'addetto riesce a risolvere la situazione , dopo i controlli obbligatori si può rientrare al lavoro, se invece l'emergenza persiste e c'è necessità di dare l'allarme generale con conseguente evacuazione , comportarsi come di seguito illustrato.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Edilizia Pubblica e Logistica

Nucleo di Prevenzione e Protezione

Via Dogana, 8 - 38122 Trento

e-mail: nucleosicurezza626@provincia.tn.it

SE SCATTA L'ALLARME ANTINCENDIO
• Lasciare immediatamente l'occupazione che si sta svolgendo.
• Dopo aver verificato l'assenza di persone nella stanza, uscire e chiudere la porta.
• Personale addetto specificatamente individuato dovrà occuparsi di verificare la presenza di persone nei luoghi più difficili da raggiungere con l'allarme (bagni, archivi ecc).
• Personale addetto specificatamente individuato, dovrà occuparsi di accompagnare l'eventuale personale disabile o gli utenti esterni.
• Non usare l'ascensore.
• Seguire il percorso delle vie d'esodo indicato dalla segnaletica.
• Aiutare eventuali persone in difficoltà.
• Evitare di correre e gridare.
• Non tornare indietro per nessun motivo.
• Raggiungere il luogo sicuro dove è previsto il raduno in caso di emergenza e aspettare l'appello.
• Attendere nel luogo sicuro il cessato allarme

Nel caso in cui le vie di esodo fossero impraticabili è necessario raggiungere una stanza priva di pericoli immediati, chiudere la porta, sigillare la porta possibilmente con panni umidi, aprire la finestra e segnalare la propria presenza, (anche col telefonino oppure col telefono dell'ufficio dando informazioni precise su dove si è e la situazione in cui ci si trova). Attendere i soccorsi mantenendo il più possibile la calma.