



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### Servizio Edilizia pubblica e Logistica

Via Dogana, 8 - 38122 Trento

Tel. 0461/496759 - Fax 0461/496800

e-mail: [serv.edilpubb.logistica@provincia.tn.it](mailto:serv.edilpubb.logistica@provincia.tn.it)

PEC: [serv.edilpubb.logistica@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.edilpubb.logistica@pec.provincia.tn.it)

Presidente della Provincia  
Assessorati  
Dirigenti Generali  
Dirigenti di Servizio  
Responsabili di Incarichi speciali

LORO SEDI

Trento, 23 FEB 2011

Prot. n. S147 - 2011 - *115956*/4.15 / LAB  
(da citare nella corrispondenza)

OGGETTO: Registro dei controlli antincendio 2011

La corretta tenuta del registro dei controlli antincendio, è uno degli adempimenti in capo ai datori di lavoro previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e, nello specifico, dal decreto ministeriale 10 marzo '98. Dai sopralluoghi svolti dallo scrivente Nucleo, è emerso che, per facilitare l'ottemperanza sistematica delle citate previsioni, è opportuno, da parte dello scrivente, provvedere a chiarire le modalità di svolgimento di tali controlli e semplificare il più possibile gli stessi. Pertanto con la presente, oltre a ricordare l'importanza della verifica e dei controlli antincendio, si propone di adottare, per l'anno 2011, un registro più semplice e gestibile, che è allegato alla presente. Presso le strutture ove i controlli avvengono puntualmente, la presente nota assume una valenza prevalentemente informativa sulle nuove e più semplificate modalità di effettuazione degli stessi.

Ciò premesso, preme evidenziare che sarebbe auspicabile, come prospettiva di breve termine, per ogni edificio sede di strutture provinciali, l'adozione di un unico registro dei controlli, alla compilazione del quale collaborino, (per la parte di propria competenza e sotto la supervisione del coordinatore generale), tutti i dirigenti delle strutture ospitate, attraverso propri dipendenti allo scopo designati ed istruiti. Tuttavia, fintanto che tale registro di palazzo non sarà adottato (e presso gli edifici che ospitano una sola struttura), ciascun dirigente, per gli spazi di propria competenza, deve provvedere autonomamente allo svolgimento delle verifiche previste.

Nel registro, illustrato di seguito nelle parti salienti, vi è una sostanziale differenza circa le modalità di effettuazione delle verifiche. In particolare, col termine "sorveglianza" s'intende una verifica atta ad accertare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite semplice esame visivo o elementari operazioni. L'attività di "sorveglianza", può essere svolta anche da personale non professionale, purché normalmente presente nelle aree oggetto di sorveglianza e debitamente istruito.

Col termine “controllo”, s’intende l’insieme di operazioni di maggior complessità da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti. Infine, col termine “manutenzione” s’intende l’operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato, le attrezzature e gli impianti. La manutenzione può inoltre essere distinta in ordinaria e straordinaria. Le attività di “controllo” e “manutenzione” devono essere eseguite da parte di figure con specifiche competenze professionali.

Pertanto, nel registro proposto, le verifiche in capo ai dirigenti privi di competenze su impianti, attrezzature e manutenzioni, riguardano esclusivamente le attività di sorveglianza, che, si ribadisce, possono essere svolte da personale interno alle singole strutture a seguito di formale designazione da parte del proprio dirigente.

Il personale designato alla sorveglianza, dovrà svolgere i controlli secondo la periodicità prevista dal registro ed annotare, nelle specifiche schede (schede registro nr. 3, 4, 5) , l’avvenuto controllo. Qualora fossero ravvisate non conformità, le stesse dovranno essere comunicate, previa compilazione dell’apposita scheda del registro nr. 7, al proprio dirigente o, se presente, al coordinatore generale per la trasmissione alla struttura provinciale che detiene le competenze atte alla soluzione dei problemi riscontrati.

Di seguito si illustra la tabella (scheda registro nr.1) indicante l’oggetto della sorveglianza, l’individuazione dell’addetto alla stessa e la periodicità di svolgimento.

	OGGETTO DELLA SORVEGLIANZA	INCARICATI SORVEGLIANZA	PERIODICITA' SORV/FIRMA
A1	Verificare l’agibilità delle vie di fuga (corridoi, scale, percorsi, ...)	.....	Mensile
A2	Verificare l’assenza depositi materiale infiammabile, nei luoghi non consentiti, presso quadri elettrici, e ove indicato nel DVR incendi.	.....	Mensile
A3	Verificare la facile accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle aree a disposizione dei mezzi di soccorso</li> <li>• del luogo sicuro</li> <li>• dei punti di prelievo acqua di spegnimento (idranti esterni, riserve)</li> <li>• della valvola di intercettazione del gas</li> </ul>	.....	Mensile
A4	Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull’ impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..)	.....	Mensile
A5	Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull’ impianto di spegnimento automatico sprinkler (qualora esistente)	.....	Mensile
A6	Verificare la corretta posizione degli estintori, la pressione al manometro, verificare se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale dal cartellino allegato	.....	Mensile
A7	Porte di emergenza e/o taglia fuoco: <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo della funzionalità delle maniglie antipanico</li> <li>• controllo della corretta chiusura dell’anta o se a due ante della corretta sequenza di chiusura delle due ante</li> </ul>	.....	Mensile
A8	Controllare la presenza delle manichette/lance, controllare se è stata effettuata la manutenzione periodica semestrale	.....	Quadrimestrale
A9	Verificare lo stato di conservazione dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale	.....	Annuale
A10	Verificare lo stato dei pavimenti, dei parapetti e dei corrimano	.....	Annuale

A11	Verificare l'accessibilità in ogni momento di tutti i locali, in particolare per i locali a rischio: centrale termica, sala macchine ascensore. Le chiavi devono essere facilmente reperibili e ben identificabili.	.....	Annuale
A12	Verificare la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica per l'individuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dei percorsi di fuga;</li> <li>• delle uscite di emergenza;</li> <li>• degli estintori a muro;</li> <li>• dei pulsanti di allarme;</li> <li>• dell' interruttore generale di sgancio dell'energia elettrica;</li> <li>• di bagni e toilette;</li> <li>• di ostacoli o sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi.</li> </ul>	.....	Annuale
A13	Verificare la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica posta sui quadri elettrici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• segnale di pericolo di elettrocuzione,</li> <li>• segnale di divieto di accesso ai quadri elettrici ai non addetti ai lavori</li> <li>• segnale di divieto di spegnere incendi con acqua</li> </ul>	.....	Annuale
A 14	Verificare la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vicino a tutte le porte di accesso agli ascensori)	.....	Annuale

La seguente parte delle verifiche, riguardante i "controlli" e le "manutenzioni" (scheda registro nr. 2), deve essere svolta da soggetti con adeguata professionalità, su incarico delle strutture provinciali che ne hanno specifica competenza, che cureranno anche gli aspetti di verifica dello svolgimento di dette attività.

#### APPARECCHIATURE ANTINCENDIO

	DESCRIZIONE DEL CONTROLLO	FREQUENZA
B1	Controllo degli estintori (tutti i tipi)	Semestrale
B2	Collaudo degli estintori a polvere	Triennale
B3	Collaudo degli estintori a CO <sub>2</sub>	Quinquennale
B4	Collaudo degli estintori ad acqua o schiuma	Ogni 18 mesi
B5	Controllo delle manichette, degli idranti ed estintori	Semestrale
B6	Controllo e manutenzione dell'impianto di allarme antincendio (sirene, centralina, corretto funzionamento delle elettrocalamite di auto chiusura, ove esistenti)	Semestrale
B7	Controllo e manutenzione dell'impianto rivelazione fumi	Semestrale
B8	Controllo e manutenzione delle serrande taglia fuoco (condotti aspirazione e areazione)	Semestrale
B9	Controllo e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	Semestrale

#### IMPIANTO ELETTRICO

	DESCRIZIONE DEL CONTROLLO	FREQUENZA
B10	Controllo del funzionamento dell'interruttore elettrico generale e del pulsante di sgancio dell'energia elettrica	Semestrale
B11	Controllo dell'impianto di illuminazione di emergenza: funzionamento e autonomia delle luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	Semestrale
B12	Controllo strumentale del tempo di interruzione degli interruttori differenziali	Biennale
B13	Controllo strumentale dell'impianto di messa a terra	Quinquennale
B14	Collaudo dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	Quinquennale

## CENTRALE TERMICA

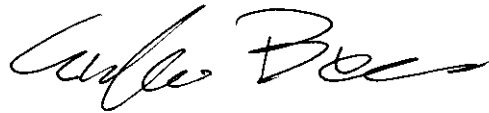
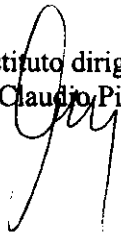
	DESCRIZIONE DEL CONTROLLO	FREQUENZA
B15	Controllo del rendimento della combustione	Semestrale
B16	Manutenzione completa della caldaia e apparecchiature collegate	Annuale
B17	Controllo del funzionamento della valvola generale di intercettazione del combustibile	Annuale
B18	Presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	Annuale
B19	Controllo che le aperture di aerazione permanente del locale caldaia non siano ostruiti	Semestrale

Infine, nel registro dei controlli è presente anche un fac-simile (scheda registro nr. 6), riguardante gli elementi da annotare durante lo svolgimento delle esercitazioni per la gestione delle emergenze.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento e per fornire le eventuali istruzioni al personale da designare alla sorveglianza, s'invisano cordiali saluti.

Il Responsabile del Nucleo di  
Prevenzione e Protezione  
- dott. Lanfranco Barozzi -

Il Sostituto dirigente  
- Arch. Claudio Pisetta -



Allegati: Copia registro dei controlli 2011